

شیوه نامه برگزاری آزمون های آنلاین دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

مقدمه :

بدون شک هدف اصلی برگزاری هر آزمونی، سنجش پیشرفت تحصیلی دانشجو در راستای رسیدن به اهداف از پیش تعیین شده درس به صورت خاص و دوره تحصیلی به طور عام می باشد و با علم به این موضوع که این آزمونها باید متناسب با ارزشیابی اهداف درس و در برگیرنده اهداف آموزشی دروس باشند، شایسته است در انتخاب نوع آزمون و نحوه برگزاری آن دقت و توجه کافی لحاظ گردد. روشهای متنوع و موثری برای برگزاری آزمونهای تحصیلی وجود دارد که در شرایط مختلف می توان از آنها بهره برد. استفاده از ترکیبی از روشهای مختلف ارزشیابی، ترجیحاً به صورت مستمر یا چند مرحله ای اعتماد نظام دانشگاهی را در خصوص یادگیری دانشجو که هدف غایی نظام آموزشی است، افزایش خواهد داد. در شرایط کنونی با توجه به شیوع بیماری کووید-۱۹ و توقف آموزشهای حضوری، برگزاری آزمون های الکترونیک غیر حضوری (همزمان و غیر همزمان) و نیز روشهای اجرایی آن دغدغه اصلی دست اندرکاران آموزش دانشگاههای کشور است. معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه نیز به تبعیت سایر دانشگاههای کشور شیوه نامه حاضر را به عنوان چارچوبی برای برگزاری آزمون های آنلاین دانشجویان تهیه و تدوین نموده است و در صورت تصویب در شورای آموزشی دانشگاه از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ در دستور کار کلیه واحدهای تابعه قرار خواهد گرفت.

ماده ۱- کلیات

۱. معاونت آموزشی دانشگاه مسئولیت پیگیری و هماهنگی جهت تامین امکانات سخت افزاری و نرم افزاری اجرای این شیوه نامه را بر عهده خواهد داشت.

۲. آزمون‌ها به صورت آنلاین غیر حضوری همزمان یا غیر همزمان برگزار خواهد شد.

۳. سامانه جهت برگزاری آزمون‌ها مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

۴. جهت و مدیریت و نظارت بر آزمون‌های دانشگاه مجموعه‌های ذیل مشارکت خواهند داشت:

➤ معاونت آموزشی دانشگاه

➤ کمیته اجرایی آزمون‌های الکترونیکی دانشگاه

➤ مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

۵. ترکیب کمیته اجرایی آزمون‌های الکترونیکی دانشگاه به صورت زیر است:

➤ مسئول نظارت بر آزمون‌های دانشگاه بعنوان مسئول کمیته (با ابلاغ رسمی معاون آموزشی دانشگاه)

➤ مدیر امور آموزشی دانشگاه

➤ مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

➤ نماینده مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (با ابلاغ رسمی رییس مدیریت مطالعات و توسعه

آموزش دانشگاه)

➤ کارشناس سامانه هم آوا

➤ نماینده فاوای دانشگاه

➤ نماینده حراست دانشگاه

۶. در هر دانشکده کمیته اجرایی آزمون‌های آنلاین، با ترکیب افراد زیر، مسئولیت برنامه ریزی و اجرای آزمون‌ها

را به عهده خواهند داشت:

➤ معاون آموزشی دانشکده

➤ مدیر آموزش دانشکده

➤ مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

➤ مسئول فناوری اطلاعات دانشکده

➤ نماینده معاونت آموزشی دانشگاه در آموزش مجازی دانشکده

۷. با توجه به تعداد و نوع سؤالات تعیین شده توسط مدرسین، زمان کلی هر آزمون حداکثر ۶۰ دقیقه خواهد بود.

۸. زمان پاسخگویی به هر سوال بسته به نوع سوال به شرح زیر تعیین خواهد شد:

- هر سوال تشریحی حداکثر ۵ دقیقه

- هر سوال چند گزینه ای حداکثر ۱ دقیقه

- هر سوال کوتاه پاسخ حداکثر ۱ دقیقه

۹. بخشی از نمره نهایی درس به ارزشیابی تکوینی از درس ارائه شده در طول نیمسال تحصیلی اختصاص داده خواهد شد (متناسب با سرفصل هر درس و طرح درس های طراحی شده از سوی مدرسین).

تبصره ۱- برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۴۰ درصد نمره درس، به ارزشیابی تکوینی در طول نیمسال و ۶۰ درصد باقی مانده به امتحان پایانی اختصاص خواهد یافت.

۱۰. حتی الامکان در برنامه ریزی امتحانات، از برگزاری همزمان آزمونها خودداری می شود. لازم بذکر است که هر گونه تغییر احتمالی در جدول برنامه زمانی آزمون در دانشکده ها، با هماهنگی معاونت آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی آزمونها صورت خواهد گرفت.

۱۱. اداره آموزش دانشکده ها مکلف است برای آن دسته از دانشجویانی که قادر به تامین تجهیزات لازم برای آزمون آنلاین نبوده و تصمیم به اجرای آزمون با امکانات دانشکده را دارند، جهت تامین خوابگاه و تغذیه با معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه مکاتبه نماید (حداکثر ۱۰ روز قبل از آغاز امتحانات).

ماده ۲- پلتفرم آزمون

پلتفرم آزمون باید به گونه ای باشد که:

۱. فراگیر قادر به copy و paste متن سؤال ها، گویه ها و پاسخ ها نباشد.
۲. عدم امکان عکس برداری از صفحه آزمون، screen sharing و عدم امکان استفاده از صفحات جستجو در وب screen switching لحاظ گردد.
۳. ترتیب نمایش سوالات و گزینه ها تصادفی باشد.
۴. هر سؤال در یک صفحه نمایش داده شود و امکان بازگشت به سؤال قبلی وجود نداشته باشد.
۵. در صورت قطع شدن اینترنت، دانشجو بتواند از همان مرحله ای که قطعی اینترنت رخ داده است مجددا وارد آزمون شود. بنابراین لازم است پس از پاسخ دادن به هر سوال، پاسخ دانشجو ثبت موقت شود.
۶. هر دانشجو فقط یکبار مجاز به شرکت در آزمون باشد.
۷. حداکثر پس از گذشت ۱۵ دقیقه از آغاز آزمون، امکان ورود به سامانه فراهم گردد و شروع آزمون برای دانشجویانی که از بازه زمانی تعیین شده تخطی نمودند، امکان پذیر نباشد.
۸. برای دانشجویانی که با تاخیر وارد آزمون شده اند، به زمان کلی آزمون اضافه نگردد.
۹. قبل از شروع آزمون، دانشجو پرسشنامه مربوط به برگزاری آزمون آنلاین را تکمیل کند.
۱۰. قبل از شروع هر آزمون، دانشجو فرم موافقت با شرایط آزمون آنلاین را تکمیل کند.

ماده ۳ - نقش اساتید

1. با توجه به قابلیت نرم افزار به طراحی سؤال به اشکال مختلف اساتید قادر خواهند بود از انواع سؤالات چند گزینه ای، تشریحی کوتاه پاسخ، گسترده پاسخ و ... استفاده نمایند.
 2. پیشنهاد می شود که برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی آزمونها به شکل آنلاین غیر حضوری غیر همزمان با سؤالات تشریحی یا بصورت کتاب باز برگزار شود.
 3. پیشنهاد می شود که برای دانشجویان *under graduate* آزمونها به صورت آنلاین غیر حضوری همزمان با سؤالات چند گزینه ای، پاسخ کوتاه، درست و غلط و برگزار گردد.
 4. اساتید هنگام طراحی سؤال چند گزینه ای از نگارش گزینه هایی مانند "همه موارد"، "هیچ کدام"، "گزینه ۱ و ۲" اکیداً خودداری نمایند.
 5. بهتر است اساتید در کلاس های مجازی خود نسبت به ارزیابی تکوینی فراگیران در طول ترم اقدام نمایند و بخشی از نمره پایانی در سرا به ارزیابی هایی که در طول ترم انجام داده اند، اختصاص دهند.
 6. اساتید موظف خواهند بود، سؤالات خود را در فرم مربوطه که از طریق وب سایت معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده ها قابل دریافت است، تایپ نموده و برای کارشناس آزمون تعیین شده در آن دانشکده و در زمان مناسب ارسال نمایند.
- تبصره- در صورت ارائه درس بصورت مشترک بین چند مدرس، هر کدام از مدرسین موظفند سؤالات مربوطه را حداقل ۵ روز قبل از برگزاری آزمون به مسئول درس تحویل دهند.

۷. توصیه می شود که اساتید به منظور احراز هویت دانشجویان در ابتدای آزمون یک سؤال مطرح کنند که اطمینان حاصل شود که شخص دانشجو در آزمون شرکت کرده و مشخصات خود را برای شخص دیگری برای شرکت در آزمون ارسال نکرده باشد.

ماده ۴- نقش دانشجویان

1. دانشجویان باید از مرورگر های برای ورود به سامانه آزمون الکترونیک استفاده نمایند.
۲. دانشجو میتواند از کامپیوتر شخصی، لب تاپ، تبلت و گوشی موبایل که امکان ورود به سامانه را داشته باشد، استفاده نماید.
۳. دانشجویان موظف هستند راس ساعت مقرر به سامانه مراجعه و نسبت به پاسخ به سوالات اقدام نمایند.
4. دانشجویان لازم است قبل از برگزاری آزمون نسبت به تامین امکانات سخت افزاری، نرم افزاری و اتصال به اینترنت اطمینان حاصل نمایند.
۵. در صورتی که دانشجویی قادر به تامین تجهیزات لازم برای آزمون مجازی نباشد لازم است حداقل ۱۵ روز قبل از شروع آزمون فرم مربوطه را از سایت دانشکده دریافت و پس از تکمیل به اداره آموزش دانشکده مربوطه ارسال کند.
۶. در صورتی که دانشجویی به دلیل بروز اشکالات نرم افزاری یا سخت افزاری (مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و ...) از ورود به آزمون بازماند، لازم است حداکثر ظرف ۲۴ ساعت بعد از اتمام آزمون دلیل عدم شرکت در آزمون را بصورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش دانشکده خود اعلام نماید.

۷. دانشجوی می بایست هر گونه اعتراض به سوالات و همچنین مشکلات فنی سامانه را حداکثر ۲۴ ساعت پس از پایان آزمون را به مسئول درس/مدیر گروه/معاون آموزشی دانشکده اعلام نماید.

۸. هر دانشجوی با شرکت در آزمون مجازی متعهد می شود که به تمام اصول حاکم بر آزمون حضوری مقید و پایبند است.

ماده ۵- برگزاری آزمون

۱. حداکثر دو هفته قبل از شروع آزمونها چگونگی استفاده از سامانه / نرم افزار به اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه به نحو مفترضی توسط معاونت آموزشی دانشگاه آموزش داده می شود. همچنین راهنمای شرکت در آزمون الکترونیکی تهیه و به ایمیل دانشجویان ارسال و در سایت دانشکده درج می شود.

۲. حداکثر تا ۱۰ روز قبل از برگزاری امتحانات، تعداد دانشجویانی که به دلایل مختلف امکان استفاده از سامانه را ندارند، توسط اداره آموزش دانشکده ها، ارزیابی شده و جهت ایجاد تسهیلات در زمان امتحانات (امکان سکونت در خوابگاه و...) برای این دسته از دانشجویان به معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه اعلام می گردد.

۳. حداکثر یکماه بعد از شروع نیمسال تحصیلی، برنامه آزمون های دروس تئوری بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه توسط دانشکده با رعایت فاصله آزمونها تهیه می شود.

تبصره- برای برگزاری آزمونهای نیمسال دوم ۹۸-۹۹ این برنامه می بایست حداکثر تا ۱۰ روز قبل از شروع اولین امتحان تهیه شود.

۴. برنامه آزمون ها در جلسه کمیته اجرایی آزمون ها و در صورت نیاز با حضور نماینده دانشکده بررسی برنامه نهایی به دانشکده بازخورد داده می شود.

۵. برنامه زمان بندی آزمونها به نماینده دانشجویان و همچنین کلیه دانشجویان با مسئولیت دانشکده، از طریق سامانه هم آوا، سایت دانشکده و یا پیامک ابلاغ می شود.

۶. لیست دانشجویان واجد شرایط از سامانه هم آوا دریافت می شود و چنانچه مغایرتی با فهرست هم آوا به تشخیص دانشکده وجود دارد، دانشکده موظف به ارسال لیست آن دانشجویان ظرف ۷۲ ساعت قبل از آزمون می باشد.

۷. کارشناس آزمون دانشکده از سوی معاون آموزشی دانشکده به کمیته نظارت بر آزمون آنلاین دانشگاه معرفی می شود.

۷. نام کاربری و رمز ورود به هر شرکت کننده توسط کارشناس آزمون اختصاص داده شده و به دانشجو اطلاع رسانی می گردد.

۸. سوالات پس از طراحی توسط استاد مربوطه، توسط کارشناس آزمون در سامانه بارگذاری می شود و استاد ظرف ۷۲ ساعت قبل از آزمون جهت چک سوالات به مرکز آزمون مراجعه می نماید.

تبصره- در صورت ارائه درس بصورت مشترک بین چند استاد، مسئول درس سوالات را از اساتید درس دریافت و در قالب یک فایل word به کارشناس آزمون تحویل می دهد.

۹. چنانچه استاد به موقع (۷۲ساعت قبل از آزمون) سوالات را تحویل مرکز آزمون ندهد و برای چک سوالات مراجعه نکند، آزمون لغو و مسئولیت عواقب آن به عهده استاد/مسئول درس خواهد بود.

۱۱. سوالات توسط کارشناس آزمونهای دانشکده با قالب سامانه چک شده و در صورتی که ایرادی در سوالات باشد به استاد درس بازخورد داده می شود.

۱۲. شماره تماس کارشناسان آموزش/فناوری اطلاعات هر دانشکده در اختیار دانشجویان قرار داده می شود تا در زمان برگزاری آزمونها، به تماسهای تلفنی دانشجویان آزمون شونده پاسخ داده و برای رفع مشکلات آنها اقدام نمایند.

۱۳. آزمون هر درس برای تمامی دانشجویان مشمول آن آزمون در یک ساعت مشخص آغاز و به پایان خواهد رسید.

۱۴. باز شدن اتاق آزمون بیست دقیقه قبل از آزمون بوده ولی شروع آزمون رأس زمان مقرر خواهد بود.

۱۵. برگزاری امتحان صرفاً در تاریخ و ساعت ذکر شده در برنامه امتحانات و صرفاً برای یکبار صورت می پذیرد.

۱۶. در صورتیکه تعدادی از دانشجویان موفق به شرکت در آزمون مجازی نشدند؛

الف- برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی بازمانده از امتحان، تکرار آزمون صرفاً یکبار بصورت شفاهی و غیر حضوری و با کمک سامانه ها، نرم افزارها و یا سایر تکنولوژیهای روز (مثل تلفن) توسط مدرس درس، برگزار خواهد شد.

ب- برای دانشجویان under graduate بازمانده از امتحان، بر اساس نظر گروه آموزشی، تکرار آزمون بصورت غیر حضوری یا حضوری صرفاً برای یکبار برگزار خواهد شد.

۱۷. با توجه به بخشنامه مورخ ۲۶/۳/۹۹ شماره ۹۴۳/۵۰۰/ معاون آموزشی وزارت متبوع به منظور بررسی بیشتر در مورد سلامت آزمون از سوی دانشجو، تعدادی از نتایج به صورت تصادفی انتخاب و با نمرات قبل (ترمهای گذشته و یا سایر دروس دانشجو) مقایسه خواهد شد. در صورت وجود اختلاف معنا دار یا اثبات تقلب، توسط معاونت آموزشی دانشکده تصمیم مقتضی طبق ضوابط اتخاذ می گردد.

۱۸. نمرات تا ده روز بعد از برگزاری هر آزمون در سامانه هم آوا ثبت شود و تا ۳ روز بعد ثبت نهایی شود.

این شیوه نامه در ۵ ماده تهیه شده، در تاریخ در شورای آموزشی دانشگاه تصویب شده و و سالیانه با توجه به شرایط بازنگری خواهد شد.