



## شیوه نامه برگزاری آزمون های مجازی در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

### مقدمه:

بدیهی است که هدف اصلی برگزاری آزمون، سنجش پیشرفت تحصیلی دانشجو در راستای رسیدن به اهداف درس، به طور خاص و دوره تحصیلی به طور عام است و از آنجا که این آزمونها باید متناسب با ارزشیابی اهداف درس و در برگیرنده اهداف آموزشی درس باشد، بهتر است در انتخاب نوع آزمون و نحوه برگزاری آن دقت و توجه کافی شود. از طرفی مسلماً برگزاری یک یا دو امتحان کتبی بصورت حضوری به ارزشیابی بدون نقص و دقیق دانشجو نخواهد انجامید. استفاده از ترکیبی از روشهای ارزشیابی، ترجیحاً به صورت مستمر یا چند مرحله ای اطمینان نظام دانشگاهی را در خصوص یادگیری دانشجو افزایش می دهد. روشهای متنوع و موثری برای برگزاری آزمونهای تحصیلی وجود دارد که در شرایط مختلف می توان از آنها بهره برد. با تصمیم معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به برگزاری آزمون های آنلاین برای دانشجویان، شیوه نامه حاضر به عنوان چارچوب کلی آزمونها ارائه می گردد. این شیوه نامه در ۵ ماده تنظیم شده است:

### ماده ۱- کلیات

۱. معاونت آموزشی دانشگاه مسئولیت هماهنگی جهت تامین امکانات سخت افزاری و نرم افزاری را بر عهده خواهد داشت.
۲. آزمونها به صورت آنلاین غیر حضوری غیر همزمان، و یا آنلاین غیر حضوری همزمان انجام خواهد شد.

۳. جهت برگزاری آزمون ها از سامانه نوید استفاده خواهد شد.

۴. برای نظارت و مدیریت آزمونها در سطح دانشکده ساختارهای زیر مشارکت خواهند داشت:

➤ معاونت آموزشی دانشگاه

➤ کمیته اجرایی آزمونهای الکترونیکی دانشگاه

➤ مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

۵. کمیته اجرایی آزمونهای الکترونیکی دانشگاه، ذکر شده در بند ۳، متشکل از اعضای زیر خواهد بود:

➤ مسئول نظارت بر آزمونهای دانشگاه بعنوان مسئول کمیته

➤ مدیر امور آموزشی دانشگاه

➤ مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

➤ نماینده مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

➤ کارشناس سامانه سبا

➤ نماینده فاوای دانشگاه

➤ نماینده حراست دانشگاه

۶. زمان کلی هر آزمون با توجه به تعداد سؤالات و نوع سؤال تعیین شده و حداکثر ۶۰ دقیقه خواهد بود.

۷. زمان پاسخگویی به هر سوال بسته به نوع به شرح زیر تنظیم خواهد شد:

- هر سوال تشریحی حداکثر ۵ دقیقه

- هر سوال چند گزینه ای حداکثر ۱ دقیقه

- هر سوال کوتاه پاسخ حداکثر ۱ دقیقه

۸. بخشی از نمره نهایی درس به ارزشیابی تکوینی از درس ارائه شده در طول نیمسال تحصیلی اختصاص داده خواهد شد.

۹. در برنامه ریزی امتحانات، حتی الامکان از برگزاری همزمان آزمونها خودداری خواهد شد. ضمن آنکه هر گونه تغییر احتمالی در برنامه آزمون ارائه شده از سوی دانشکده، با هماهنگی دانشکده و کمیته اجرایی آزمونها صورت خواهد گرفت.

۱۰. اداره آموزش دانشکده ها موظفند برای آندسته از دانشجویانی که قادر به تامین تجهیزات لازم برای آزمون مجازی نیستند و تصمیم به اجرای آزمون با امکانات دانشکده دارند، از بابت تامین خوابگاه و اسکان با معاونت محترم دانشجویی فرهنگی مکاتبه نمایند.

## ماده ۲- پلتفرم آزمون

پلتفرم آزمون باید به گونه ای باشد که:

۱. فراگیر قادر به `copy` و `paste` متن سؤال ها، گویه ها و پاسخ ها نباشد.
۲. عدم امکان عکس برداری از صفحه آزمون، `screen sharing` و عدم امکان استفاده از صفحات جستجو در وب `screen switching` لحاظ شود.
۳. ترتیب نمایش سؤالها و گزینه ها به صورت تصادفی باشد.
۴. هر سؤال در یک صفحه نمایش داده شود و امکان بازگشت به سؤال قبلی وجود نداشته باشد.
۵. در صورت قطع شدن اینترنت دانشجو بتواند از همان مرحله ای که قطعی رخ داده است مجددا وارد آزمون شود. بنابراین لازم است پس از پاسخ دادن به هر سوال، پاسخ دانشجو ثبت موقت شود.
۶. هر دانشجو فقط یکبار مجاز به شرکت در آزمون باشد.
۷. پس از گذشت ۳ دقیقه برای آزمون تستی و ۱۵ دقیقه برای آزمون تشریحی از زمان کل آزمون، امکان ورود به سامانه و شروع آزمون برای دانشجویانی که تاخیر نموده اند سلب شود.
۸. برای دانشجویانی که با تاخیر وارد آزمون شده اند، زمان اتمام آزمون اضافه نگردد.

### ماده ۳- نقش اساتید

۱. با توجه به قابلیت نرم افزار به طراحی سؤال به اشکال مختلف اساتید قادر خواهند بود از انواع سؤالات چند گزینه ای، تشریحی کوتاه پاسخ، گسترده پاسخ و ... اقدام نمایند.
۲. پیشنهاد می شود که برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی آزمونها به شکل آنلاین غیر حضوری غیر همزمان با سؤالات تشریحی یا بصورت کتاب باز، و برای دانشجویان *under graduate* آزمونها به صورت آنلاین غیر حضوری همزمان با سؤالات چند گزینه ای، پاسخ کوتاه، درست و غلط و..... انجام شود.
۳. اساتید هنگام طراحی سؤال چند گزینه ای از نگارش گزینه هایی مانند "همه موارد"، "هیچ کدام"، "گزینه او ۲" اکیداً خودداری نمایند.
۴. بهتر است اساتید در کلاس های مجازی خود نسبت به ارزیابی تکوینی فراگیران در طول ترم اقدام نمایند و بخشی از نمره پایان ترم را به ارزیابی هایی که در طول ترم انجام داده اند اختصاص دهند.
۵. اساتید موظف خواهند بود، سؤالات خود را در فرم مربوطه با فرمت *word* که از وب سایت معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده ها قابل دریافت است، تایپ نموده و برای کارشناس آزمون معرفی شده در آن دانشکده و در زمان مناسب ارسال نمایند.
۶. توصیه می شود که اساتید یک سؤال با پاسخ شفاهی در نظر بگیرند که دانشجو در آن فقط باید خودش را معرفی کرده و اطمینان حاصل شود که شخص دانشجو در آزمون شرکت کرده و مشخصات خود را برای شخص دیگری برای شرکت در آزمون ارسال نکرده باشد.

### ماده ۴- نقش دانشجویان

1. دانشجویان می توانند از کلیه مرورگر بجز *IE* برای ورود به سامانه آزمون الکترونیک استفاده نماید.

۲. دانشجو میتواند از کامپیوتر شخصی، لب تاپ، تبلت و گوشی موبایل که امکان ورود به سامانه را داشته باشد استفاده نماید.
۳. دانشجویان موظف هستند راس ساعت مقرر به سامانه نوید مراجعه و نسبت به پاسخ به سوالات اقدام نمایند.
۴. دانشجویان لازم است قبل از برگزاری آزمون نسبت به تامین امکانات سخت افزاری، نرم افزاری و اتصال به اینترنت اطمینان حاصل نمایند.
۵. دانشجویان موظف به تامین تجهیزات لازم برای انجام آزمون مجازی هستند.
۶. در صورتی که دانشجویی به دلیل بروز اشکالات نرم افزاری یا سخت افزاری (مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و ...) از ورود به آزمون بازماند، لازم است حداکثر ظرف ۲۴ ساعت دلیل عدم شرکت در آزمون را بصورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش انشکده خود اعلام نماید.
۷. دانشجو می بایست هر گونه اعتراض به سوالات و همچنین مشکلات فنی سامانه را از طریق نماینده کلاس به مسئول درس/مدیر گروه/معاون آموزشی دانشکده اعلام نماید.
۸. هر دانشجو با شرکت در آزمون مجازی متعهد می شود که به تمام اصول حاکم بر آزمون حضوری مقید و پایبند است.
۹. با توجه به رعایت پروتکل های بهداشتی ابلاغی، دانشجویانی که متقاضی حضور در مرکز آزمون دانشگاه برای شرکت در آزمون آنلاین هستند شرایط خاص ناشی از بیماری کرونا را می پذیرند.

## ماده ۵- برگزاری آزمون

۱. در اسرع وقت و به نحو مفترضی توسط تیم راهبری آزمون چگونگی استفاده از سامانه / نرم افزار نوید به اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه آموزش داده می شود. همچنین راهنمای شرکت در آزمون الکترونیکی تهیه و به ایمیل دانشجویان ارسال و در سایت دانشکده درج می شود.

۲. طی یک هفته و حداکثر تا ۳ روز قبل از برگزاری امتحانات، تعداد دانشجویانی که به دلایل مختلف امکان استفاده از سامانه را ندارند، توسط اداره آموزش دانشکده ها، ارزیابی شده و در صورت امکان تسهیلات ویژه (امکان سکونت در خوابگاه در زمان امتحانات و....) از سوی دانشگاه برای این دسته از دانشجویان ایجاد می گردد.

۳. جدول آزمون های دروس تئوری و عملی بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه توسط دانشکده با رعایت فاصله آزمونها تهیه می شود.

۴. جدول زمان بندی آزمون ها در جلسه کمیته اجرایی آزمون ها و در صورت نیاز با حضور نماینده دانشکده بررسی و جدول زمان بندی نهایی به دانشکده بازخورد داده می شود. ( ۱۵روز قبل از شروع اولین آزمون آنلاین)

۵. برنامه زمان بندی آزمونها به نماینده دانشجویان و همچنین کلیه دانشجویان با مسئولیت دانشکده، از طریق سامانه هم آوا، سایت دانشکده و ارسال ایمیل یا پیامک ابلاغ می شود.

۶. برنامه آزمون توسط دانشکده در سامانه سما ثبت می شود به نحوی که توسط دانشجو در کارت آزمون قابل مشاهده باشد. (۱۲ روز قبل از اولین آزمون آنلاین).

۷. لیست دانشجویان واجد شرایط از سامانه هم آوا دریافت می شود و چنانچه مغایرتی با فهرست هم آوا به تشخیص دانشکده وجود دارد، دانشکده موظف به ارسال لیست آن دانشجویان ظرف ۷۲ساعت قبل از آزمون می باشد.

۸. نام کاربری و رمز ورود به هر شرکت کننده توسط کارشناس مرکز آزمون اختصاص داده شده و به دانشجو اطلاع رسانی می گردد.

۹. سوالات پس از طراحی توسط استاد مربوطه، توسط کارشناس مرکز آزمون در سامانه بارگذاری می شود و استاد ظرف ۷۲ ساعت قبل از آزمون جهت چک سوالات به مرکز آزمون مراجعه می نماید.

۱۰. چنانچه استاد به موقع ( ۷۲ساعت قبل از آزمون) سوالات را تحویل مرکز آزمون ندهد و برای چک سوالات مراجعه نکند، آزمون لغو و مسئولیت عواقب آن به عهده استاد/مسئول درس و دانشکده خواهد بود.

۱۱. سوالات توسط کارشناس آزمونهای دانشکده با قالب سامانه چک شده و در صورتی که ایرادی در سوالات باشد به استاد درس بازخورد داده می شود.

۱۲. شماره تماس کارشناسان آموزش/فناوری اطلاعات هر دانشکده در اختیار دانشجویان قرار داده می شود تا در زمان برگزاری آزمونها، به تماسهای تلفنی دانشجویان آزمون شونده پاسخ داده و برای رفع مشکلات آنها اقدام نمایند.

۱۳. آزمون هر درس برای تمامی دانشجویان مشمول آن آزمون در یک ساعت مشخص آغاز و به پایان خواهد رسید.

۱۴. باز شدن اتاق آزمون بیست دقیقه قبل از آزمون بوده ولی شروع آزمون رأس زمان مقرر خواهد بود.

۱۵. برگزاری امتحان صرفاً در تاریخ و ساعت ذکر شده در برنامه امتحانات و صرفاً برای یکبار صورت می پذیرد.

۱۶. در صورتیکه تعدادی از دانشجویان موفق به شرکت در آزمون مجازی نشدند؛ برابر مقررات آموزشی اقدام می گردد.

۱۷. با توجه به بخشنامه مورخ ۲۶/۳/۹۹ شماره ۹۴۳/۵۰۰/ در معاون آموزشی وزارت متبوع به منظور بررسی بیشتر در مورد سلامت آزمون از سوی دانشجو، تعدادی از نتایج به صورت تصادفی انتخاب و با نمرات قبل (ترمهای گذشته و یا سایر دروس دانشجو) مقایسه خواهد شد. در صورت وجود اختلاف معنا دار یا اثبات تقلب، توسط معاونت آموزشی دانشکده تصمیم مقتضی طبق ضوابط اتخاذ می گردد.

۱۸. نمرات تا ده روز بعد از برگزاری آخرین آزمون در سامانه سما ثبت شود و تا ۳ روز بعد ثبت نهایی شود.

\* با توجه به آیین نامه اجرای آزمونهای ترکیبی از سوی دانشگاه مجازی نیز، با توجه به آنچه در طرح درس قید شده است از این آیین نامه هم استفاده خواهد شد.

این شیوه نامه در ۵ ماده تهیه شده، در تاریخ ۱۴۰۱/۷/۲۰ در شورای آموزشی دانشگاه تصویب شده و و سالیانه با توجه به شرایط بازنگری خواهد شد.