

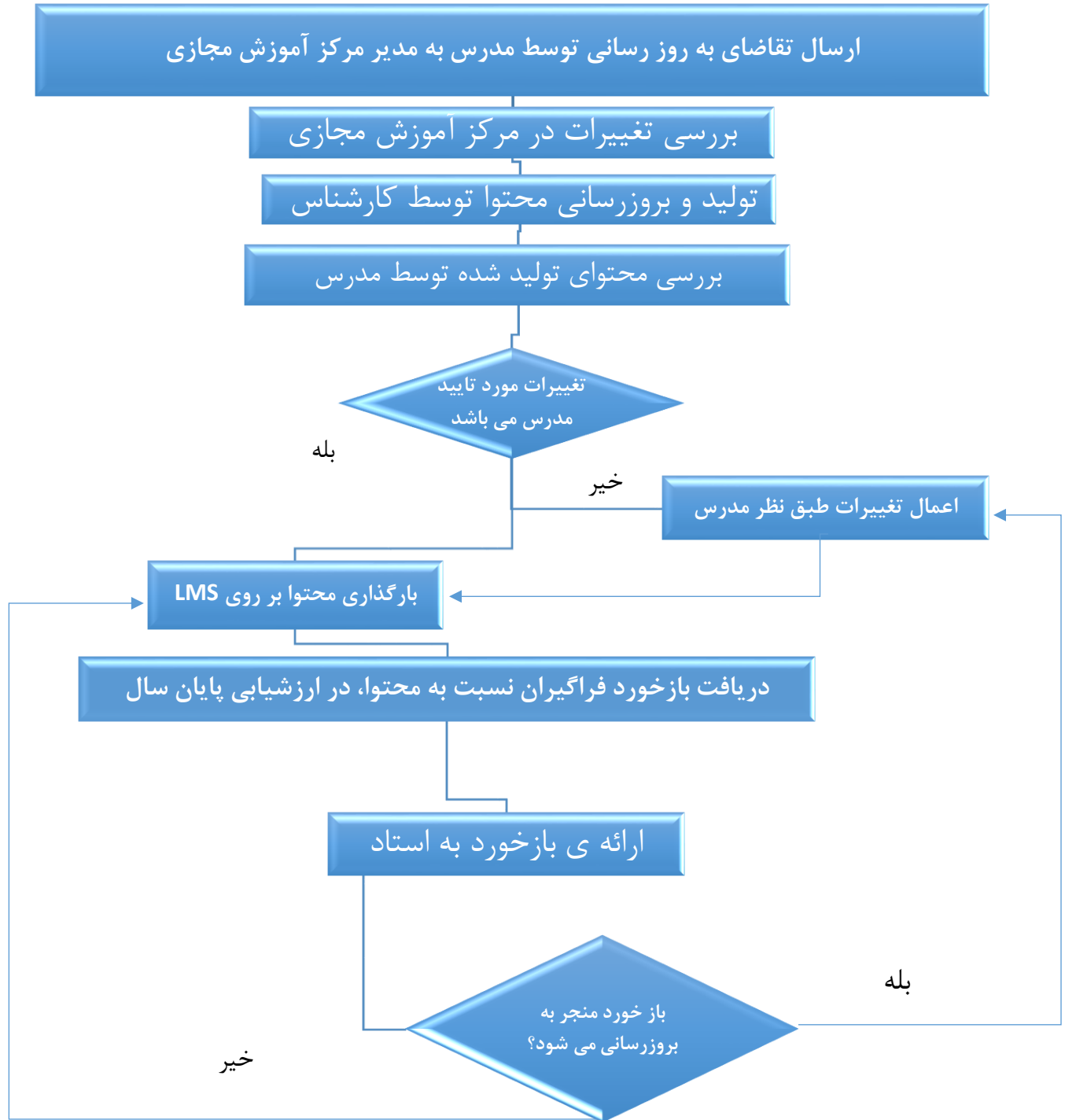
به روز رسانی محتوای الکترونیک

کارشناسان مرکز بعد از تدوین محتوای الکترونیک و تایید مدرس نسبت به ثبت تاریخ بروزرسانی محتوا اقدام می نمایند.

در پایان هر ماه با توجه به جدول زمانی ثبت شده و فرارسیدن زمان بروزرسانی کلیه محتواهای تدوین شده ، مطابق با فرآیند بروز رسانی میشوند.

در صورتی که مدرس با توجه به بازخورد دریافت شده، تقاضای بروز رسانی محتوای آموزشی خود را داشته باشد با ارسال فرم تقاضای بروز رسانی به مدیر مرکز آموزش مجازی ، کارشناسان مرکز را از نحوه تغییرات لازم مطلع می نماید.

فرآیند به روز رسانی محتوای الکترونیکی



فرم درخواست بروزرسانی محتوای الکترونیک

نام و نام خانوادگی مدرس:.....

دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی:.....

عنوان محتوا:

تغییرات در بخشی از محتوا

نوع بروزرسانی: تغییرات در کلیه قسمت های محتوا

خیر

بروزرسانی نیازمند ضبط مجدد می باشد: بله

جزئیات بروز رسانی ذکر و فایل های جایگزین ضمیمه گردد:

نام و نام خانوادگی مدرس و تاریخ: